附件2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报项目编号 |  | 立项项目编号 |  |

**北京市社会科学基金项目**

**北京市教育委员会社科计划重点项目**

**申 请 书**

申 报 学 科\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 科研信誉保证单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合 作 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 北京市教育委员会科学技术与研究生工作处

2014年1月修订

申请人承诺：

我保证如实填写本表各项内容，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守北京市教育委员会和哲学社会科学规划办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。北京市哲学社会科学规划办公室有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）：

 年 月 日

**填 表 说 明**

一、填写《申请书》前，请认真阅读北京市教育委员会、北京市财政局《北京市属高等学校科学研究项目管理办法》和《北京市哲学社会科学规划项目管理办法》及本说明。汉字采用国家公布的标准简化字，外来语要用中、英文同时表达，第一次出现的缩写词，需要注出全称。

二、封一般方的立项项目编号栏不填，由北京市教委科研处统一填写。《申请书》以WORD文档格式录入，用A4纸打印，一式十份，其中4份原件，6份复印件。分别于左侧装订成册。可自行加页。

三、封一般“申报学科”按照“一级学科名称·二级学科名称”的形式填写。一级学科名称和二级学科名称请按国务院学位委员会颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》的学科名称和学科代码填写。

四、“项目负责人”为从事项目实际研究工作并真正承担和负责组织项目实施人员，只填写一人。

五、“项目主要参加人员”限填十人，并需要本人签字；“项目主要合作单位”限填五个。

六、课题经费预算根据《北京市属高等学校科学研究项目管理办法》中有关项目经费开支范围内容填报。

**一、项 目 基 本 情 况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主 题 词 |  |
| 研究类型 |  | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 |
| 申报学科 |  |  |
| 最 终 成果 形 式 |  | A.专著 B.研究报告 C.论文集 D.其他（限选一项） |
| 预 计 完成 时 间 |  年 月 日 | 申请金额（万元） |  |

**二、项 目 负 责 人 基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出 生日 期 |  |
| 行 政职 务 |  | 专 业职 务 |  | 最 后学 历 |  | 最 后学 位 |  |
| 研 究专 长 |  | 担 任导 师 |  |
| 工 作单 位 |  | 办 公电 话 |  |
| 移 动电 话 |  | E-mail |  |
| 通 讯地 址 |  | 邮 政编 码 |  |
| 是否承担过北京市哲学社会科学规划项目或其他省、部级以上社科项目（请填写具体项目名称和完成情况） |  |

**三、项 目 主 要 参 加 人 员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主要参加人员基本情况 | 姓 名 | 出 生年 月 | 专 业职 务 | 研究专长 | 工作单位 | 最后学位 | 学位授予单位 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **项 目 主 要 合 作 单 位**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主 要 合 作单 位 名 称 | 参加者姓 名 | 联系电话 | 通讯地址 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**五、课 题 论 证**

|  |
| --- |
| 1．本课题国内外研究现状述评及研究意义。2．本课题研究的主要内容、基本思路、研究方法。3．本课题研究的重点、难点和创新之处。4．前期相关研究成果和主要参考文献。（限4000字） |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量要与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题研究无关的成果不能填写；主持或参加的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果要分开填写。课题负责人的成果不列入参考文献。

1. **完成课题研究的条件和保障**

|  |
| --- |
| 1、课题负责人的主要学术简历；2、课题负责人和主要参加者前期相关科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；3、完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

1. **预 期 研 究 成 果**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 子课题划分及研究人员分工 | 题 目 | 承担人员 |
|   |  |
| 主要研究阶段及各阶段研究成果 | 研究阶段（起止时间） | 成 果 题 目 及 成 果 形 式 | 承担人员 |
|  |  |  |
| 最终研究成果 | 完成时间 | 最终研究成果名称及成果形式 | 承担人员 |
|  |  |  |
| 最终研究成果预期应用 |  |

1. **经 费 预 算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 经 费 开 支 科 目 | 金额（万元） |
|  1 | 设备费 |  |
|  2 | 材料费 |  |
|  3 | 测试加工费 |  |
|  4 | 差旅费 |  |
|  5 | 会议费 |  |
|  6 | 国内/国际合作与交流费 |  |
|  7 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
|  8 | 劳务费 |  |
|  9 | 专家咨询费 |  |
|  10 |  |  |
|  11 |  |  |
| 合 计 |  |
| 关于经费预算需要说明的其他问题： |

**九、**项目申请人所在单位学术委员会审查、推荐意见

|  |
| --- |
| 申请人所在单位学术委员会的审查、推荐意见（包括对项目的意义、特色、创新之处，所填内容的真实性，研究方案的可行性，经费预算的合理性及申请人的研究水平与学风签署具体意见）：学校学术委员会主任签章： 年 月 日 |

 十、项目负责人所在单位科研管理部门及单位信誉保证

|  |
| --- |
|  1、申请书所填写的内容是否属实；2、申请人的政治素质与业务水平是否适于承担本项目的研究；3、主管单位是否能提供完成本项目所需时间和其他必要条件；4、科研管理部门能否承担本项目的科研信誉保证；5、财务部门能否承担本项目的管理工作。  科研管理部门负责人签名： 单位负责人签名：科研管理部门公章 单位公章 年 月 日  |

十一、北京市哲学社会科学规划办公室意见

|  |
| --- |
| 单位公章： 年 月 日 |

十二、北京市教育委员会审批意见

|  |
| --- |
| 批准立项： 是 否批准资助经费： 万元单位公章： 年 月 日 |