



北京石油化工学院

BEIJING INSTITUTE OF PETROCHEMICAL TECHNOLOGY

教学质量监控与评价平台

操作手册

(教学督导篇)

教务处 教学质量监控办公室

2024 年 08 月 28 日

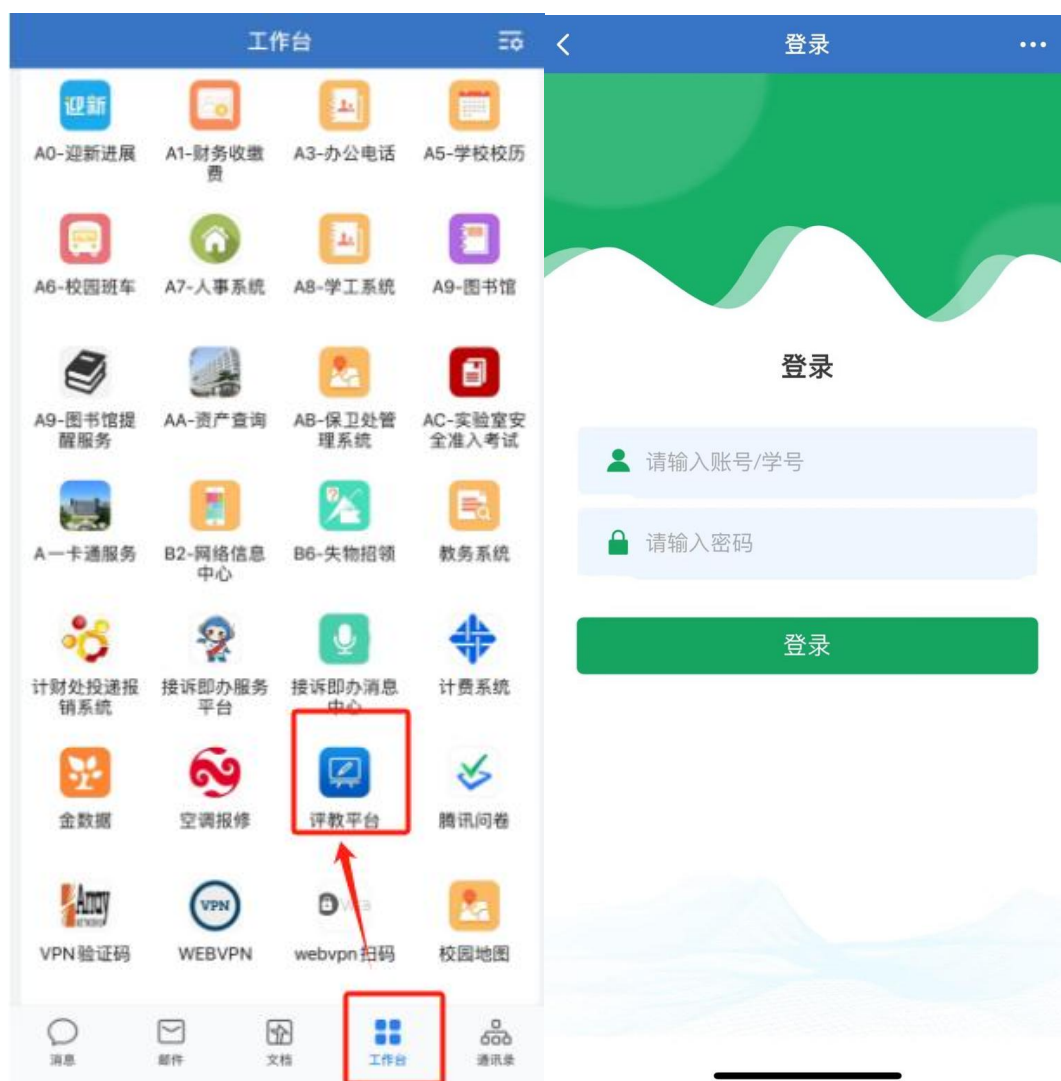
目录

一、企业微信小程序	1
1.1 企业微信小程序登录	1
1.2 督导自由听课	1
1.3 督导听课任务	9
二、PC 端	19
2.1 PC 端登录	19
2.2 听课评价任务	21
2.3 自由听课	23
2.4 听课计划	24
2.5 评价记录	25
2.6 消息中心	26

一、企业微信小程序

1.1 企业微信小程序登录

通过账号密码登录，如下图所示（账号：校园卡教工号；密码：统一认证密码）。



1.2 督导自由听课

点击“督导自由听课”模块，可自由选择课程进行听课。



支持搜索课程名、教师名、地点。点击“+听课计划”模块，点击“+听课计划”可将所选课程加入听课计划中。



点击“听课计划”模块，可查看从听课评价任务中提前加入的听课计划。



点击“取消添加” 将从听课计划列表中移除。



点击课程，进入课程信息页面；



点击填写评价表，进入评价表填写页面，

<

×

课程详情

...

已下课

班级:

时间:

地点:

15周

教学资料

教学日历

暂无数据

教学大纲

暂无数据

教案

暂无数据

课件

暂无数据

填写评价表

教师可根据课堂的听课情况填写评价表；

此时教师可选择暂时保存，暂时保存后系统将对已填写内容进行留存，教师下次进入时将展示已填写内容，教师也可选择提交评价表。

现场评课



上课时间:

上课地点:

理论课听课表

10. (教学双采) 教子思采力强, 手工匠思力采中, 抬头听课率高, 学习氛围浓厚, 主动回应老师的启发和引导

非常同意

同意

一般

不同意

非常不同意

总分: 0 差

* 11. (综合评价) 您对授课教师的总体评价是

优秀

较好

一般

不合格

* 12. (综合评价) 您对课程的总体评价是

优秀

较好

一般

不合格

* 13. (综合评价) 您对该教师的意见或者建议是

保存

提交

提交评价表后对应的“评课记录”模块将增加该条记录。

评价记录一周内允许修改, 一周后经管理员审核后将无法修改。请老师在提交评价后再次确认内容和选项无误。



1.3 督导听课任务

教师登录成功后，点击“督导听课任务模块”查看管理员提前指派的听课任务，可查看任务总数、听课完成率等信息，同时页面以卡片形式展示了教师的任务列表，包括任务关联的课程名称、教师姓名、任务名称、单个任务的完成率等信息；



支持搜索课程名、教师名。



点击某个任务，可查看任务详情，任务详情页面展示了任务所关联课程的课堂列表。



教师可选择将自己想要听评的课堂加入听课计划，点击“+听课计划”将加入听课计划列表中。



点击“听课计划”模块，可查看从听课评价任务中提前加入的听课计划。

Q 搜索课程名/教师名/地点

2024-06-01 至 2024-06-25

筛选

已下课

班级:

时间:

地点:

14周

取消添加

已下课

班级:

时间:

地点:

14周

取消添加

已下课

班级:

时间:

地点:

听课评价

听课计划

评课记录

点击“取消添加”将从听课计划列表中移除。



点击“填写评价表”进入填写评价表页面，教师可根据课堂的听课情况填写评价表；



二、PC 端

2.1 PC 端登录

1.校内使用：浏览器中输入平台地址 (<http://iclass.bipt.edu.cn:88/ve/>)

进入电脑端登录界面，然后通过账号密码登录，如下图所示

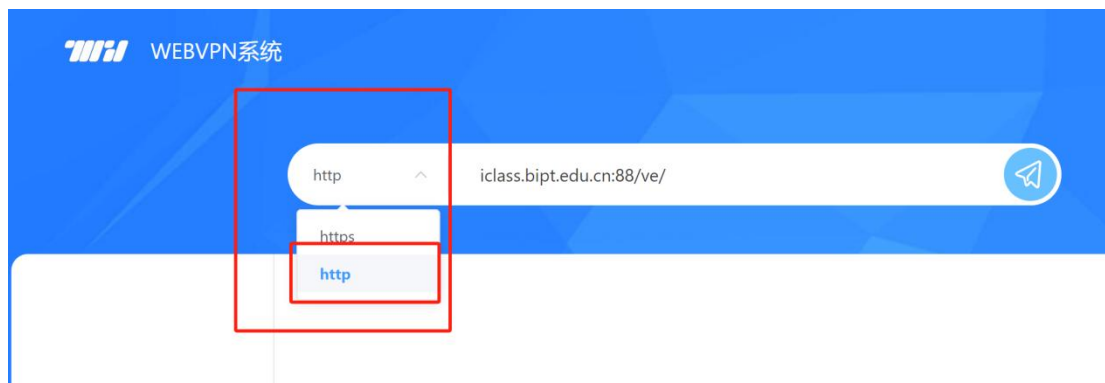
(账号：校园卡教工号；密码：密码：统一认证平台密码。默认密码为 Shxy+身份证后六位)



2.校外使用：校外需要使用 VPN 登录平台:浏览器中输入 VPN 访问地址

(<https://webvpn.bipt.edu.cn/>)，进入界面后在地址栏切换为 http 后输入平台地址 (<http://iclass.bipt.edu.cn:88/ve/>)，跳转进入平台，然后通过账号密码登录。

(账号：校园卡教工号；密码：密码：统一认证平台密码。默认密码为 Shxy+身份证后六位)

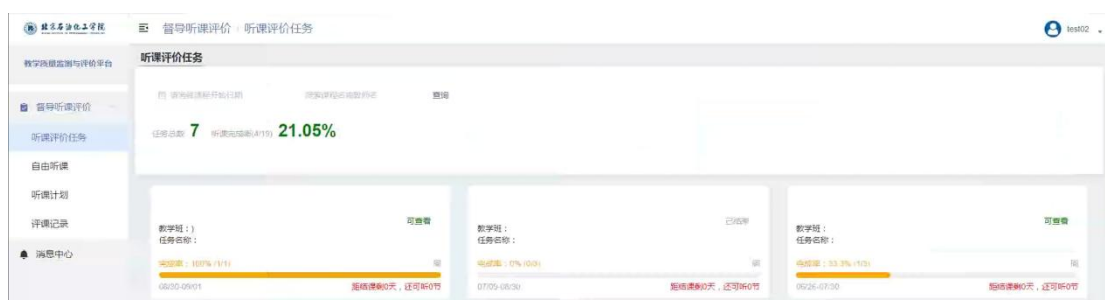


3.登录平台后在上方菜单栏点击领导/处级干部听课评价模块开始听课评课。



2.2 听课评价任务

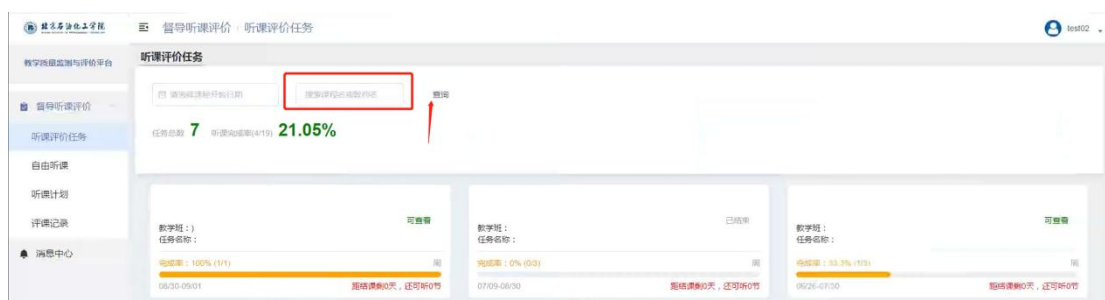
教师登录成功后，点击“听课评价任务模块”查看管理员提前指派的听课任务，可查看任务总数、听课完成率等信息，同时页面以卡片形式展示了教师的任务列表，包括任务关联的课程名称、教师姓名、任务名称、单个任务的完成率等信息；



支持筛选课程开始日期。



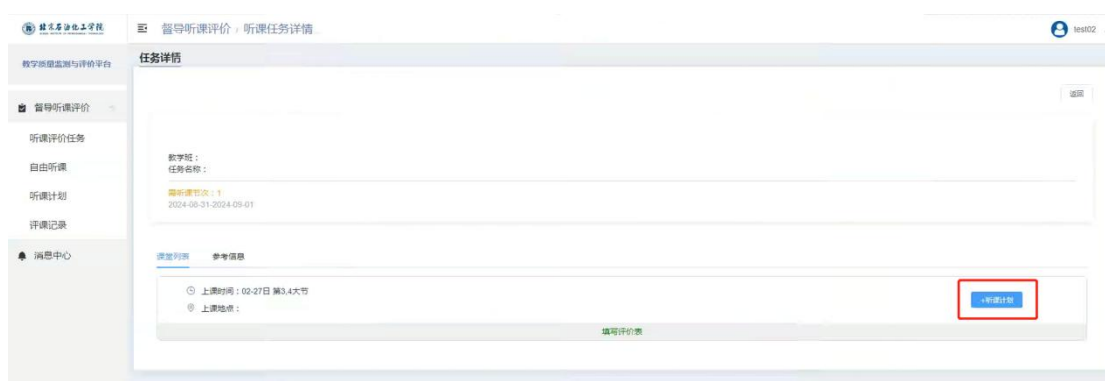
支持输入课程名、教师名，点击查询。



点击某个任务，可查看任务详情。



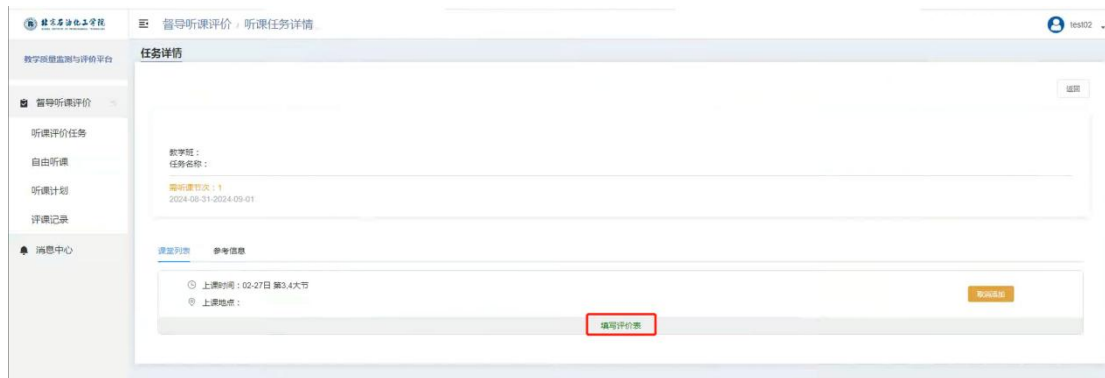
任务详情页面展示了任务所关联课程的课堂列表, 教师可选择将自己想要听课的课堂加入听课计划, 点击“+听课计划”将加入听课计划列表。



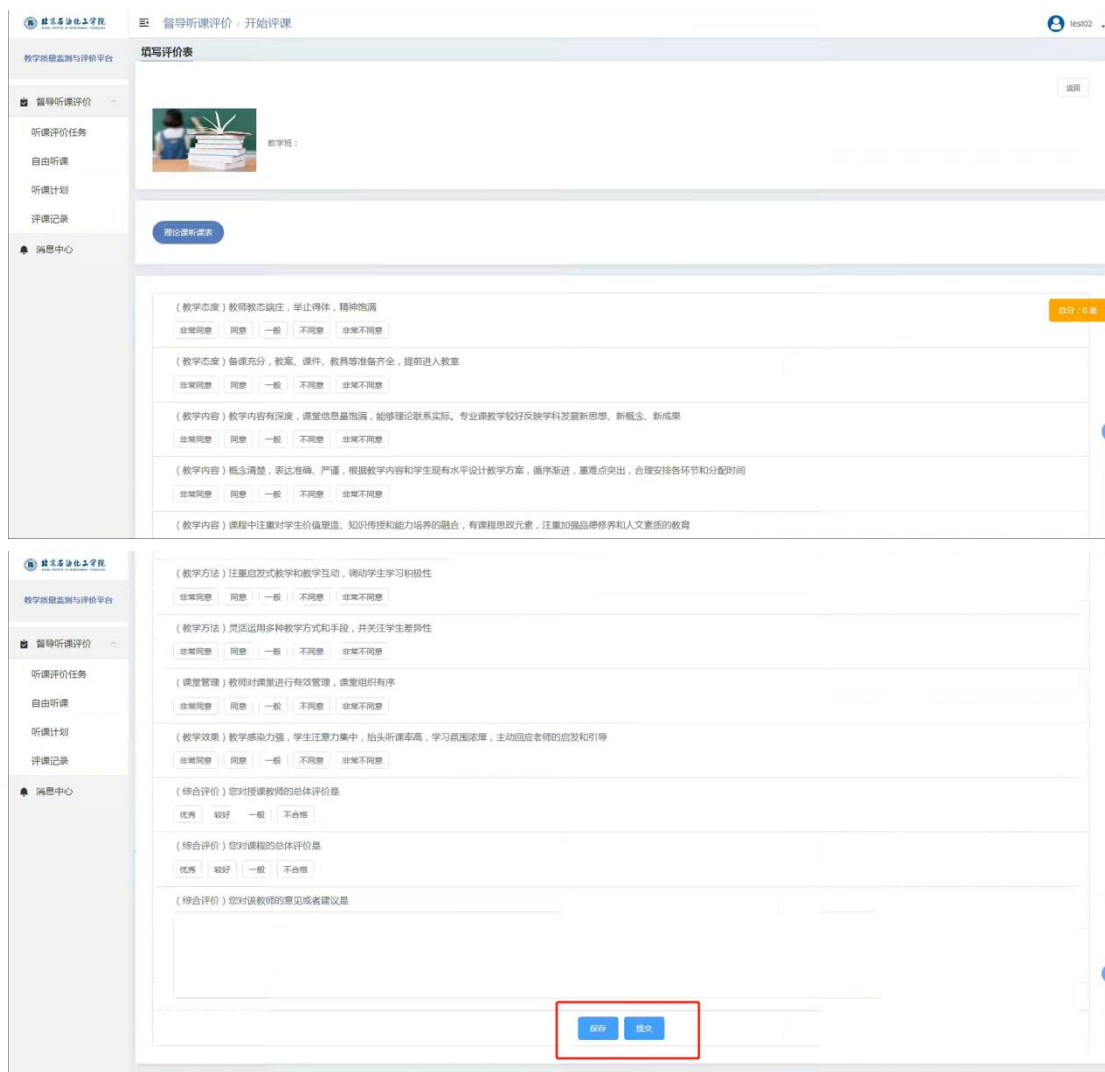
点击“取消添加” 将从听课计划列表中移除。



点击“填写评价表” 进入填写评价表页面, 教师可根据课堂的听课情况填写评价表。

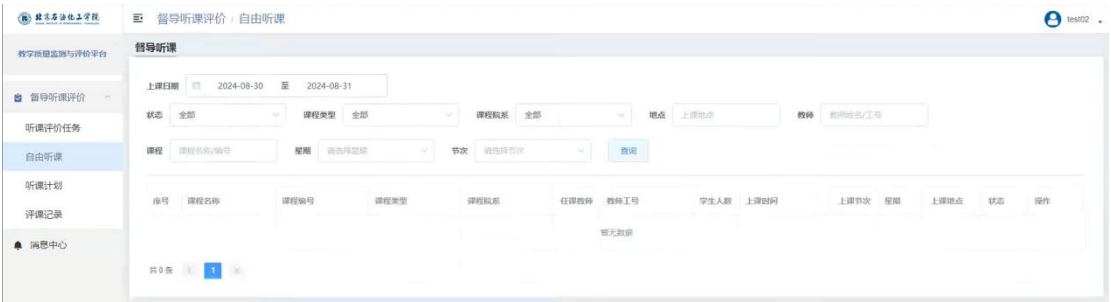


此时教师可选择暂时保存，暂时保存后系统将对已填写内容进行留存，教师下次进入时将展示已填写内容，教师也可选择提交评价表，提交评价表后对应的“评课记录”模块将增加该条记录。



2.3 自由听课

点击“自由听课”模块，可自由选择课程进行听课。可按照上课日期、上课状态、课程类型、课程院系、上课地点、教师、课程、星期、节次等信息进行筛选。



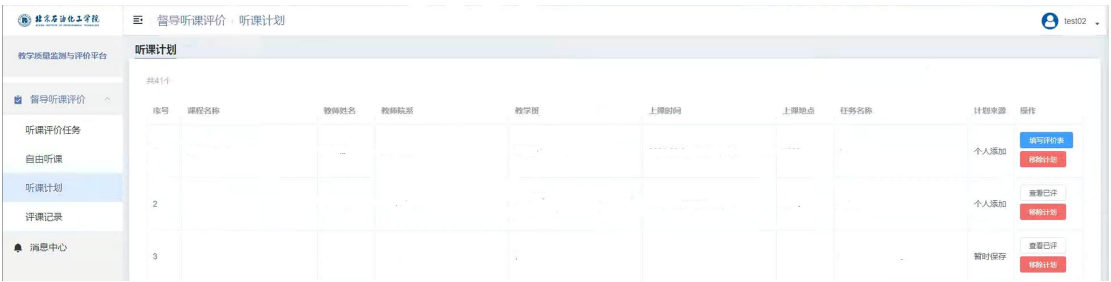
点击“加入计划”，可将所选课程加入听课计划中。



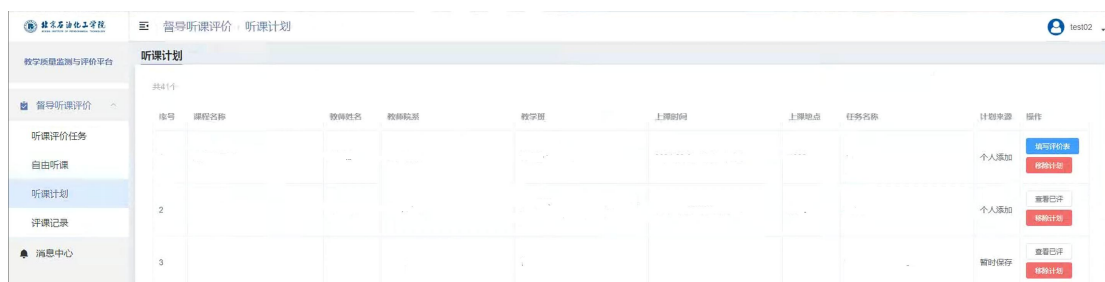
2.4 听课计划

点击“听课计划”模块，可查看从听课评价任务中提前加入的听课计划。

教师可选择“移除计划”或者“填写评价表”，点击移除计划将把该条计划从听课计划中移除，点击填写评价表将进入填写评价表页面。



点击填写评价表，进入填写评价表页面，教师可根据课堂的听课情况填写评价表；



此时教师可选择暂时保存，暂时保存后系统将对已填写内容进行留存，教师下次进入时将展示已填写内容，教师也可选择提交评价表，提交评价表后对应的“评价记录”模块将增加该条记录。

2.5 评价记录

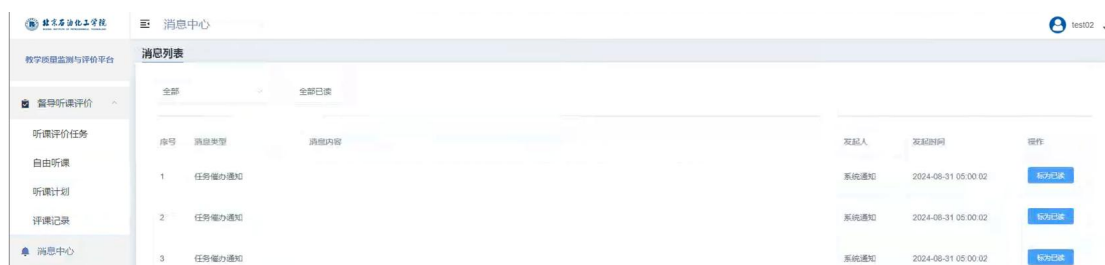
点击“评价记录”模块，可查看已提交的评课记录。点击“查看详情”可查看已提交评课记录的内容。



评价记录一周内允许修改，一周后经管理员审核后将无法修改。请老师在提交评价后再次确认内容和选项无误。

2.6 消息中心

教师可在消息中心查看管理员下发的催办消息及任务通知,可点击左侧列表功能菜单进入消息中心。



可点击“标为已读”按钮将已读的消息进行标记。

