**经济管理学院接收转专业学生考核方案**

**（会计学专业）**

**一、考核办法及要求**

1. 根据学校的转专业管理办法，我院的会计学专业接收转专业学生。

2. 学生转专业分笔试、面试两部分考核。

3. 笔试规定考核科目为《基础会计》，按公布的考试大纲内容进行考核。已通过《基础会计》（课程编号ACC115）、《会计学》（课程编号ACC103）校内课程考试的学生可以免除笔试环节，笔试分数以课程分数替代。

4. 学生综合成绩中，笔试占40%，面试占60%，两部分满分均为100分，两部分成绩按权重核算后，总成绩为60分及以上者符合接收条件。

5. 综合成绩计算办法：笔试×40%+面试×60%=最终成绩。根据最终成绩的排名及接收名额确定最终的转专业学生。

**二、面试方法**

1.由专业负责人、责任教授、专业核心教师等组成3人及以上面试考核小组。

2.学生面试时提交撰写好的个人规划书（两份），内容为个人背景、学业生涯规划、毕业规划，要求为自己未来3年的会计学专业学习制定出详细计划，并给出自己的毕业规划。文体不限，字数不超过800字，以表达形式简单明了、内容实际可行作为评价标准。

进行现场答辩，考察学生对专业的认识、表达能力、应变能力及逻辑思维能力等。

**三、笔试成绩及面试成绩评定**

1.笔试成绩由专业教师按评分标准评阅试卷给分；

2.面试成绩由考核小组成员在评分表上现场打分。

**四、面试评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 文字表达40分 | 专业认识、表达及应变能力等60分 |
| 规划书与个人紧密结合；  学业计划详细具体可行；  对毕业规划的支撑度强；  表达形式简明，且易于理解。 | 对专业领域了解充分；  有自己的观点、思想等；  善于表达，应变能力及逻辑思维能力强。  大学英语四级通过者优先；在校期间获得各种表彰及荣誉的学生优先。 |

**五、时间、地点安排**

1．考核时间：

|  |  |
| --- | --- |
| **笔试** | 2024年4月30日(第10周二 ) 下午14:00 |
| **面试** | 2024年4月30日(第10周二 ) 下午15:00 |

2．提交材料：考核前加入云班课“2024会计学转专业”，班课号：8099519，按要求上传个人规划书。

3．考核地点（具体安排请关注云班课最新通知）：

（1）笔试地点安排：康庄校区308教室；

（2）面试地点安排：康庄校区306教室。

经济管理学院

2024年3月26日