**人文社科学院2021年本科学生转专业考核方案**

**一、总则**

为尊重学生的学习意愿，满足学生个性发展的需要和特长的发挥，充分调动学生学习的积极性和主动性，根据《北京石油化工学院本科学生学习管理规定（2017年修订）》相关要求，结合我院本科教学实际，特制定本管理办法。

**二、转专业工作领导小组**

为加强对学生转专业工作的管理，学院设立本科生转专业工作领导小组和考核小组。学院书记、院长是本学院转专业工作的第一责任人，分管本科教学工作的副院长是直接责任人，要对转专业工作亲自把关、亲自协调、亲自督查。并接受教务对学院转专业考核工作的指导和监督。  
 领导小组组成如下:

组  长: 杨钟红 王荣霞

副组长: 王国洪 郑影

组  员: 李向前 徐勤飞

考核小组组成如下：

人力资源管理专业：李向前 赵春燕 龙菲 张君

旅游管理专业：赵新峰 李祗辉 张传统 曹淑艳

会展专业：杨钟红 徐勤飞 黄岚 陈一愚

**三、转专业流程及提交材料**

1．要求转专业的学生本人提出书面申请并填写《转专业申请表》，同时提交2000字左右书面论文，已修课程成绩单和获奖证书、荣誉证书、培训证书等能够证明学习态度、学习能力和技能特长的相关证书复印件，交学生所在学院；

2．各学院收到学生申请表后，进行资格审查，学院领导签署意见、签名、加盖公章，报教务处；

3．教务处进行审查后将材料转送拟转入学院，由拟转入专业所在学院组织对申请转专业学生进行综合考核；

4．拟转入专业所在学院在确定测试具体时间后告知转出学院，由转出学院负责通知有关学生准时参加测试，逾期不予测试，未参加者视为自动放弃；

5．拟转入专业所在学院如实填写转专业学生综合考核成绩，择优转入，加盖公章后报教务处；

6．教务处审核后报学校主管领导审批，经校长办公会议研究同意，方可办理转专业手续。

**四、接收计划**

旅游管理专业 15人

人力资源管理专业 15人

会展专业 15人

**五、考核方式**

考核包括书面考核和面试考核，各占总成绩的50%。考核总成绩满分100分，成绩60分及以上的学生，以考核成绩从高到低，择优录取。同等条件下，学习态度端正、已有平均学分绩优良、无违纪者优先。

（1）书面考核，主要考核专业认识和写作能力，学生撰写2000字左右的小文章，内容包括对拟申请专业的理解、个人背景、个人发展规划、转入后的学习计划。

（2）面试考核。主要考核学生的综合素质、学习状态、口语表达及应变能力，审核能够证明学习态度、学习能力和技能特长的相关证书原件，成绩由考核小组成员现场在评分表上打分、秘书汇总。

**六、时间、地点安排**

1.旅游管理专业

面试时间：第十周周二（2022年4月26日）上午10:00

面试地点：清源工坊（主楼1511）（暂定）

2.人力资源管理专业

面试时间：第十周周二（2022年4月26日）下午14:00

面试地点：人力资源管理实验室（主楼1408） （暂定）

3.会展专业

面试时间：第十周周二（2022年4月26日）下午14:00

面试地点：清源工坊（主楼1511） （暂定）

**七、管理职责**

1．严格选聘政治素质好、学术水平高的老师组成考核老师专家库，严肃监考和面试组织工作纪律，严格考场管理。

2．严格评阅和成绩发布管理。评阅老师要严格按照评分标准评分，加强对书面材料的保管及评阅信息、面试分数的安全防范。严把评阅质量、面试质量，防止错评、漏评和成绩合成错误的发生。

3．初步确定拟转入的学生人选后，提交学院党政联席会讨论审议，以确定最终拟转入的学生人选，上报教务处。

**八、其他**

1．学生参加考核必须携带身份证或学生证。

2．在规定时间内学生不参加考核者视为自动放弃。

3．根据学生考试成绩进行排名,在学校规定名额内从高到低依次录取。

4．联系人:  
人力资源管理专业，赵春燕老师 电话:15201599648

旅游管理专业，赵新峰老师 电话：18511575387

会展专业，徐勤飞 电话：13522892209

人文社科学院

2022年3月25日

附件：

**面试考核评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | 综合素质 （25分） | 学习状态 （25分） | 对转入专业认识 （20分） | 口语表达及应变能力（30分） | 总分  （100分） |
|  |  |  |  |  |  |