附件4：《行业企业真实项目案例》撰写说明

《行业企业真实项目案例》撰写说明

1. 案例编写内容及要求

l.案例一般包含两大部分：案例**正文**＋案例**使用说明**，分开排版。

案例**正文**主要用于案例教学活动中，供学生阅读使用；案例**使用说明**主要供利用该案例资源的授课教师使用。

2.须遵守**《著作权法》**有关规定，并落实**立德树人**根本任务。

3.有关参考书籍、报刊及其他资料等，应在文后**注明出处**，并在**附录**参考文献中进行标示。

4.编写的**行业企业真实案例**应取得案例所涉及单位的**授权书**。

5.案例正文的基本结构如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **内容填写基本要求** |
| 1 | 标题 | 以不带暗示性的中性标题为宜，一般用于点名案例背景和案例的主题、关键问题或焦点。 |
| 2 | 首页注释 | 作者姓名、工作单位、案例、涉及的知识点、案例来源及案例真实性（必须注明是否经过掩饰处理）等情况。 |
| 3 | 中英文摘要及关键词 | 摘要300字以内，关键词3-5个。 |
| 4 | 引言/开头 | 点明时间、地点、单位、决策者、关键问题等信息。 |
| 5 | 背景介绍 | 介绍主要人物、事件等相关案例背景，内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论。 |
| 6 | 内容 | 对案例内容的描述（陈述客观事实，决策点突出，所述及相关数据具备完整性和一致性，语句通顺，层次分明，概念准确，新名词或英文缩写应有解释）。 |
| 7 | 结尾或小结 | 根据需要，结正文进行精辟总结或提出决策问题引发读者思考等。 |
| 8 | 附录 | 与案例相关的图表、课件、动画片、PPT等；列出必要的说明和参考文献。 |

说明：上表为案例正文（文字版）撰写基本结构；案例正文（视频版）大体框架也可参考此表，具体制作要求可参考**附件6模板**。

6.案例使用说明的基本结构如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **内容填写基本要求** |
| 1 | 教学目的与用途 | 适用的课程、专业、教学目标 |
| 2 | 涉及知识点 | ╳╳课程及相应的知识点 |
| 3 | 配套教材 | 教材名称等信息 |
| 4 | 启发思考题 | 提示学生思考方向 |
| 5 | 分析思路 | 给出案例分析的逻辑路径 |
| 6 | 理论依据 | 分析该案例所需要的相关理论 |
| 7 | 背景信息 | 教师需要掌握的案例进展性、背景性信息 |
| 8 | 关键要点 | 案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等 |
| 9 | 建议课堂计划 | 案例教学过程中的时间安排 |

1. 排版格式

标题：黑体四号，段前后 0.5 行,1.5 倍行距；内容：宋体小四，1.5 倍行距；摘要：宋体小四，1.5 倍行距；各级标题编号用中文数字， 如： 一、二、三、；1. 2. 3. ; (1) (2) (3)。

1. 提交材料

**文字版**案例和**视频版**案例可以分别按以下要求提交：

1.**文字版**案例

须按照相应模板撰写，提交“行业企业真实项目案例**自评表**”+“案例**正文**”+“案例**使用说明**”。（格式参考**附件3、5、7**）

2.**视频版**案例

须按照要求提交“行业企业真实项目案例**自评表**”+ 视频 +“案例**使用说明**”。（格式参考**附件3、6、7**）