中国高等教育学会实验室管理工作分会第七届理事会第二次全体理事会暨2019年学术年会报到通知

各参会人员：

您参加中国高等教育学会实验室管理工作分会第七届理事会第二次全体理事会暨2019年学术年会的回执已收悉。现将会议具体安排通知如下：

**一、会议时间及地点**

1.会议时间：

2019年7月18-21日，其中18日报到，19日上午理事会工作汇报、学术报告，下午专题论坛；20日分组交流及实验室参观。

2.报到地点：

依据报名顺序，您的参会住宿酒店及报到地点安排在**甘肃金轮宾馆**（地址：兰州市城关区和政路72号，电话:0931-4921111），请参考乘车路线自行前往。7月19日将安排会议专用客车统一往返会议地点，具体发车时间详见《会议手册》。

3.会议地点：

宁卧庄宾馆二号楼一楼多功能厅

**二、费用标准**

会务费：800元/人。本次会议由甘肃中凯聚圣会议服务有限公司协助会务组收取会务费并开具正式发票。

住宿费: 470元/间/天。如超出您在兰州的住宿标准，请您回复邮件（姓名+单位+手机号+您在兰州的住宿费标准）给会务组邮箱：gsysfh@pku.edu.cn，会务组将酌情处理。

**三、会务组联系方式**

白晓燕（17801079018）

附件：1.发票反馈表

2.甘肃金轮宾馆乘车路线

会务组

2019年7月8日

附件1：

中国高等教育学会实验室管理工作分会第七届理事会第二次全体理事会暨2019年学术年会

发票反馈表

**姓名： ；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开票抬头(必填)：** | | | | | | | |
| **纳税人识别号（必填）：** | | | | | | | |
| 地址、电话（选填）： | | | | | | | |
| 开户行及账号（选填）: | | | | | | | |
| 开票项目  （请在括号里打√） | 金 额 | | | | | | |
| 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 会务费（ ），培训费（ ） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：请参会老师认真填写此表格(“必填”内容为税务规定内容；“选填”内容请根据自己单位财务要求选择是否填写，此表格需打印，不可手写)，报到时交予会务组工作人员。**

附件2：

甘肃金轮宾馆乘车路线

1. 兰州站（距酒店约1公里）：乘坐31路公交车于“中铁科技大厦站”下车，向南步行200米即到酒店；打车约10元。
2. 兰州西站（距酒店约15公里）：步行500米至“兰州西站北广场站”乘坐31路公交车至“中铁科技大厦站”下车，向南步行200米即到酒店；打车约30元。
3. 中川机场（距酒店约70公里）：乘坐民航大巴（城关区线路）至“兰州大学站”下车，转乘106路公交车至“中铁科技大厦站”下车，向南步行200米即到酒店；打车约200元。