**实践环节课程归档申请与审查表**

**课程名称： 班级： 学期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **规范性与质量检查情况** | **教师自查签字** | **备注** |
| 1 | 教学日历或实习计划（**细化到每一天**） |  |  |  |
| 2 | 学生报告、试卷、图纸等（**报告、试卷、图纸批阅、成绩与签名**） |  |  |  |
| 3 | 学生学习情况记录表（原始记分册）（**分别按照教学大纲要求记录平时成绩、各项汇总及比例，作为计算成绩的电子记分册可以打印后签字附在原始记分册后**） |  |  |  |
| 4 | 成绩单（**所有任课教师、基层负责人签名**） |  |  |  |
| 5 | 学生实习或设计过程记录本 |  |  |  |
| 6 | 实习讲授材料和指导书 |  |  |  |
| 7 | 课程总结与自我评价表或实习总结**（注重反思，问题分析客观、持续改进措施可行）** |  |  |  |

基层负责人（签字） ： 教学副院长（签字）：