

### 1.1.1 就业推荐表

一、《就业推荐表》全称《北京地区普通高校毕业生就业推荐表》，是由北京市教委制定，由北京高校毕业生就业指导中心统一印刷，发放给毕业生的推荐材料，是学校向用人单位提供的证明毕业生情况的唯一书面材料，具有较高的威信和可信度，其下联“用人单位回执”则作为毕业生领取三方协议的凭证。推荐表是**毕业生申请户口、报考公务员**等必备材料，学生务必认真填写，妥善保管。

二、学院发放原则：只有国家计划内招收的毕业生才有资格领取推荐表。单位定向、委培毕业生、非国家计划内招收的毕业生不予发放推荐表。地区定向学生予以发放推荐表，但在推荐表“就业范围”一栏辅导员应填写为“XX地区就业”（XX=定向地区）。定向生必须严格按照原定向协议就业，若准备考研及出国需征得原定向单位的同意。

三、每个学生只能拥有一份《就业推荐表》，如有损毁、丢失等情况，需向学院提出申请并提交情况说明（损毁需要提交原件），经学院分管研究生领导审核签字后，向研究生工作部（处）申请，由研究生工作部（处）补发一份。

四、表格填写原则（详见填写样表）

中共党员、中共预备党员、共青团员、群众 四选一

## 届北京地区普通高校毕业生就业推荐表（模板）

（此表仅限非定向毕业生使用）

No. xxxxxxx

个人信息	姓名		性别		民族	X 族	近期一寸 免冠照片 (必须贴)
	政治面貌		出生日期	xx 年 xx 月	健康状况	良好	
	毕业学校	北京石油化工学院	院系		专业	填写专业全称	
	学号		学历	研究生	学制	三年	
	生源地	/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)			毕业时间	20XX 年 7 月	
	通讯地址				邮政编码		
	联系电话	固定电话:	手机:		电子邮箱	学生 写就业常用邮箱	
	奖惩情况	填写研究生期间主要的获奖情况					
社会实践	填写研究生主要的社会实践、简短、填满即可						
特长及能力	1、主修外语语种及水平..... 2、计算机水平: .. 3、特长能力: ..... 4、在校期间担任职务: .....						
学校推荐意见	毕业生培养方式	统招统分		就业范围	全国就业		
	院(系、所)意见 <b>学院加盖公章</b> (公章) 年 月 日			学校毕业生就业部门意见 以上表格内容填写情况属实, 特此证明! (公章) 年 月 日			
学校就业部门名称		北京石油化工学院	联系人	学院辅导员姓名	联系电话	学院辅导员电话	传真
备注	1、持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2、此表每名毕业生只有一份, 并由培养单位校级主管就业部门盖章(红章)方能有效。(复印无效) 3、此表所附回执请用人单位于 月 日前返回培养单位。						

延迟毕业的学生根据实际情况填写 1 或 7

### (以下由用人单位填写)

### 用人单位回执

No. xxxxxxx

\_\_\_\_\_大学(学院)  
 经研究,我单位拟同意接收你校\_\_\_\_\_ (专业)毕业生 \_\_\_\_\_ (学号: \_\_\_\_\_)。  
 请凭此回执换发就业协议书, 请在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之前与我单位签订协议书, 否则此接收意向取消。  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(用人单位及部门盖章)

单位名称				所有制性质				上级主管部门		
单位地址		邮编		联系人		电话				

## 1.1.2 就业协议书

一、《就业协议书》全称《北京地区普通高校毕业生就业协议书》，俗称“三方协议”，由毕业生、用人单位、学校三方签订的明确三方在就业择业过程中的权利义务关系的书面协议，是办理毕业生就业手续的依据，是确认就业意向和劳动需求的凭证，学生务必妥善保管。

### 二、学院发放原则：

只有国家计划内招收的毕业生才有资格领取就业协议书。单位定向、委培毕业生、非国家计划内招收的毕业生不予发放就业协议书。地区定向学生予以发放协议书，但在协议书培养方式一栏应填为“定向”，且签协议单位须是定向地区内单位。

单位定向生必须严格按照原定向协议就业，若准备考研及出国需征得原定向单位的同意。

每个学生只能拥有一份《就业协议书》，就业协议书经单位、学院、学校任意方盖章后即成为签订中的有效协议。一般情况下不允许学生违约，如单位或学生因极特殊情况出现违约情况，可向学院提出申请并提交情况说明、单位解约函、原三方协议（三页），经学院分管研究生领导审核签字后，向研究生工作部（处）申请，由研究生工作部（处）补发一份。

如有损毁、丢失等情况，需向学院提出申请并提交情况说明（损毁需要提交原件），经学院分管研究生领导审核签字后，向研究生工作部（处）申请，由研究生工作部（处）补发一份。

### 三、表格填写原则（详见填写样表）

延迟毕业的学生根据实际情况填写 1 或 7

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况 (学生本人填写)	姓名	略	性别	略	民族	略	出生	略
	政治面貌	党员/预备党员/团员/群众	健康状况	良好	身份证号			
	毕业学校	院(系)		略	专业			
	学号	略	培养方式	统招统分	学历	研究生	学制	三
	生源地区	/省 /市 /县(区)			毕业时间	20XX年7月		
	家庭地址	具体到门牌号			家庭电话	能够联系到的电话		
	电子邮箱	能够联系到的			电话/手机	电话、手机都写		
用人单位基本情况 (主要是用人单位填写)	单位全称	填写所签约单位全称(此是报到证抬头)			社会统一信用代码	可以由用人单位填写		
	单位地址	填写详细地址			邮政编码	略		
	联系人	负责人	联系电话	有效电话	单位传真	有效电话		
	电子邮箱			职位类型	(划勾选择即可)			
	行业类型	农、林、牧、渔业/采矿业/制造业/电力、热力、燃气及水生产和供应业/建筑业/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/住宿和餐饮业/信息传输、管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会福利业/部队 (划勾选择即可)						
	单位性质	机关/科研设计/高等教育/中初教育/医疗卫生/其他企业/三资企业/民营企业/其他企业/部队/农村建制村/城镇社区 (划勾选择即可)						
	档案转寄单位名称				档案转寄地址			
	档案接收联系人				档案接收电话			邮政编码
	户口迁移地址	很重要(若自己填写,一定要咨询用人单位负责人后填写,并且要具体到门牌号码)						
培养单位基本情况	学校名称	北京石油化工学院	联系人	辅导员姓名	联系电话	辅导员联系方式		
	通信地址	北京市大兴区清源北路19号北京石油化工学院			邮政编码	102617		
经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定: 1、甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。 2、甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。 3、其他约定(如工作地点等,可另附页说明):其他协议约定可以加写在此处(加写有效)								
毕业生意见	我同意到 XX 单位工作  签名_____ 年 月 日							
用人单位意见	用人单位人事部门意见:  负责人: _____(公章) 年 月 日				用人单位上级主管部门意见: (有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章)  负责人: _____(公章) 年 月 日			
学校意见	毕业生所在院(系)意见: 所在院系盖章 负责人: _____(公章) 年 月 日				学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见: 研究生工作部(处)盖章 负责人: _____(公章) 年 月 日			
备注:	1、本协议限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本、专科(含高职)毕业生使用。 2、甲、乙双方签署意见后,应在一个月内交送丙方签署意见,逾期所产生的后果由责任方承担。							

第一联:培养单位留存(复印无效)

北京市教育委员会印制

NO. BJJ XXXXXXX