**补 办 （ 换 发） 研 究 生 证 申 请 表**

学院

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班级 |  | 学号 |  |
| 乘车区间 |  | | | 联系  方式 |  |
| 家庭所在地 |  | | | | |
| 丢失/更改说明 | 研究生签字： 时间： | | | | |
| 导师/班主任意见 | 签字： 时间： | | | | |
| 所在  学院  意见 | 研秘签字（章）： 时间： | | | | |

注：1、研究生证是研究生身份证明，不得私自涂改、谎报丢失、转借他人。

2、每年5月份和11月份办理研究生证补办与换发手续。